

【様式1】応募書類一覧表（兼チェックリスト）

法人名

※募集要項4～5ページの「(5) 応募書類について」「(6) 応募に係る注意事項」を必ず確認してください。

様式	書類名	添付資料	提出
1	応募書類一覧表（兼チェックリスト）		
2	大郷町幼保連携型認定こども園運営法人応募申込書	印鑑証明書	
3-1	法人の概要	①学校法人は寄附行為、社会福祉法人は定款（写しに原本証明） ②登記事項証明書（履歴事項全部証明書、3ヶ月以内） ③法人の概要がわかる書類（パンフレット可） ④理事会の議事録（本件への応募を審議及び承認した会議分。写しに原本証明） ⑤資格証明書	
3-2	法人が運営する施設一覧	①現に運営している認定こども園等の概要がわかる書類（パンフレット可） ②現に運営している認定こども園等の就業規則、給与規程、経理規程	
3-3	運営施設に対する評価及び監査の状況	①学校評価等、法人の自己評価・外部評価に関する書類（写しに原本証明、直近のもの） ②所轄庁による指摘内容を示す文書（写しに原本証明、直近のもの） ③指摘に対して法人が解決策として提出した文書（写しに原本証明）	
3-4	基本理念、基本方針、目標等		
3-5	応募の動機		
3-6	法人の財務状況	①納税証明書 ②事業報告書 ③財産目録 ④貸借対照表 ⑤資金収支計算書等 ⑥借入金返済計画書（任意様式）	

4-1	基本理念		
4-2	開園日・開園時間と特別保育事業		
4-3	定員設定と1号認定子どもの選考方法		
4-4	職員確保と人材育成の考え方	①職員研修の具体的な計画書(A4サイズ)	
4-5	保育教諭等の配置の考え方	①定員での入所を想定した場合の職員ローテーション表（シフト表、週単位）	
4-6	認定こども園長予定者等の履歴書	①資格証明書	
4-7	収支予算計画書	①公定価格の試算に用いたデータ入力後の入力シート（打ち出したもの） ②借入金返済計画書（任意様式）	
4-8	保育料以外の保護者負担		
4-9	施設整備計画	①概要図面（A3版で作成。具体的な整備場所、工事車輛の導線等がわかる図面を添付すること） ②工程表（案）	
5-1	教育・保育計画の概要	①現に運営している認定こども園等の教育・保育課程、保育目標等、運営方針がわかる資料	
5-2	支援を要する園児への配慮及びその保護者への対応	①現に運営している認定こども園等のアレルギー対応についてのマニュアル	
5-3	食育及び給食提供の考え方		
5-4	安全対策・危機管理体制	①安全対策マニュアル ②危機管理マニュアル ③緊急連絡体制 ④個人情報の取扱いに関する書類	
5-5	地域との連携等及び子育て支援		
5-6	保護者に対する支援		
5-7	市立施設からの移管に関する提案		

【 応募書類作成にあたっての注意事項 】

- ・応募申込書の印は、印鑑登録印を押印してください。
- ・正本を1部、副本を7部提出してください。資料はサイズ指定のあるものを除きA4サイズで1部ずつA4のファイルに綴じ込み、資料番号をインデックスで標示してください。
- ・提出書類については、正本については原本提出を原則（「写しに原本証明」を可としているものを除く）としてください。なお、副本については写しでも構いません。
- ・この応募書類一覧表（兼チェックリスト）は、提出欄に○を付し、綴じ込んだ資料の先頭に添付してください。提出にあたっては、提出書類に不足がないか確認してください。不足書類等がある場合は、受付できません。また、必要に応じて追加資料を請求する場合があります。
- ・各様式の枠内に記入しきれない場合は、別添として資料を添付することも可とします。ただし、その場合には、枠内に別添資料がある旨と資料の要約を記入してください。また、別添資料のサイズはA4サイズとします。